

## **WordBank**

*WordBank* er elevernes individuelle, digitale ordbank. Her noterer eleverne løbende vigtige, svære, sjove ord. Ordene ledsages af elevernes egne forklaringer og kan yderligere illustreres med billeder og lydfiler, som uploades. Man kan endvidere angive, hvilken ordklasse et ord hører til.

Eleverne kategoriserer ordene ved at opbygge hovedgrupper som fx *food, colours, furniture* – med tilhørende undergrupper som *vegetables, fruit, meat ...* .

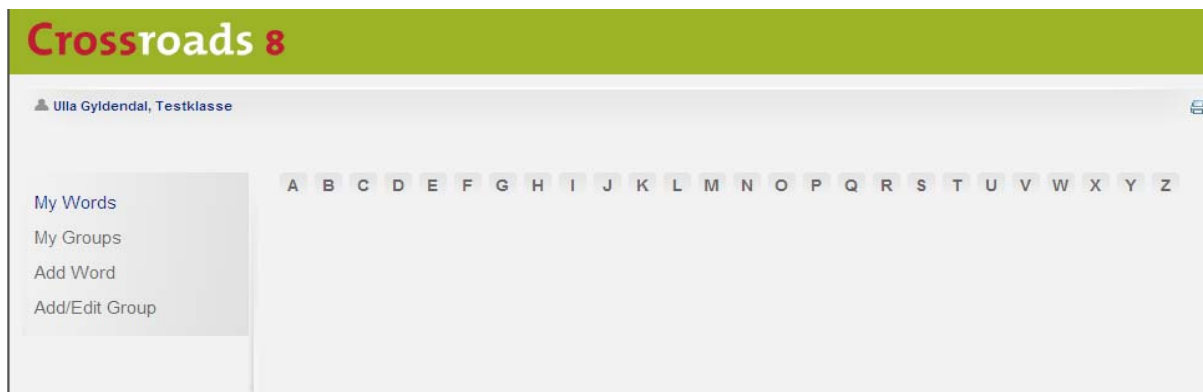
Et ord kan optræde i flere hoved- og undergrupper. Der kan redigeres i teksterne og laves nye hovedgrupper efter behov.

Da *WordBank* er elevernes individuelle ordbank, er den som udgangspunkt tom.

Se 'Trin-for-trin-vejledningen: Sådan bruges *WordBank*'.

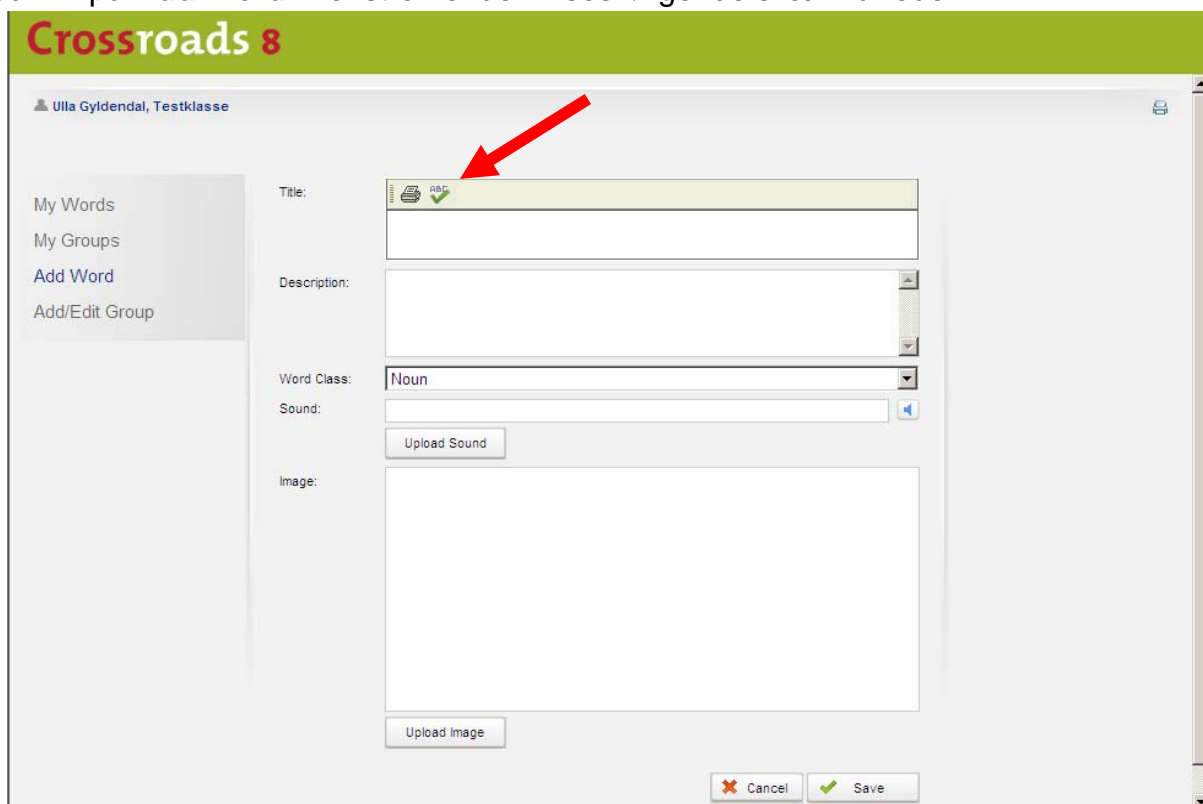
## Sådan bruges *WordBank*

Når *WordBank* åbnes første gang, er den tom. Eleven skal selv tilføje alle ord og ordgrupper.



## Sådan tilføjes et ord

Ved klik på **Add Word** i venstremenuen vises følgende skærbillede:



I feltet **Title** skrives glosen, der skal tilføjes, fx *puppy*. Det grønne rette-tegn over indtastningsfeltet kan bruges til at tjekke, om ordet er stavet korrekt.

I feltet **Description** indtastes en beskrivelse af glosen eller dens danske oversættelse, i dette tilfælde *hvalp*.

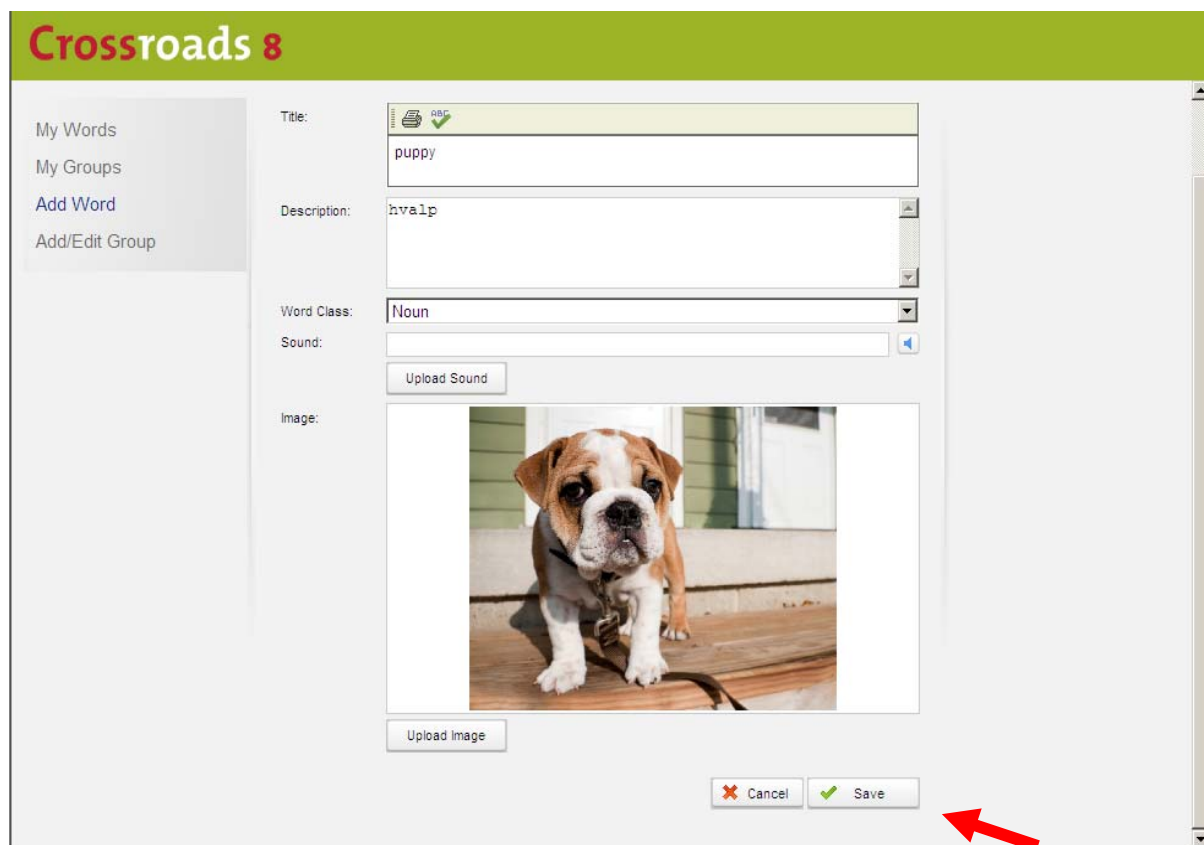
I 'drop down'-menuen ud for **Word Class** angives ordklassen: *Noun*, *Verb*, *Adjective*, *Adverb*, *Preposition* eller *Other*.

Ved klik på knappen **Sound** er der mulighed for at tilføje en lydstump, fx elevens egen udtale af ordet. Dette forudsætter dog, at eleven på forhånd har lavet en sådan lydoptagelse, og at lydoptagelsen er tilgængelig på den computer, eleven arbejder på.

Lydoptagelsen kan efter upload afspilles ved klik på det blå højttaler-ikon til højre for filnavnet.

Tilsvarende er der mulighed for at tilknytte et forklarende billede ved at klikke på knappen **Image**.

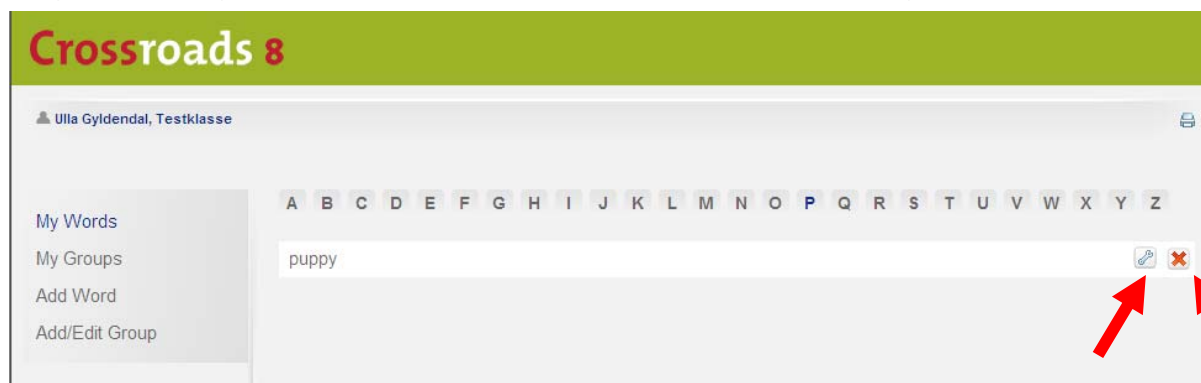
Når alle indtastninger og uploads er udført, har man et skærmbillede som dette:



The screenshot shows the 'Crossroads 8' interface for adding a new word. On the left is a sidebar with 'My Words', 'My Groups', 'Add Word', and 'Add/Edit Group'. The main form has the following fields: 'Title' (with a printer icon and a green checkmark) containing 'puppy', 'Description' containing 'hvalp', 'Word Class' set to 'Noun', and 'Sound' with an 'Upload Sound' button. The 'Image' field contains a photo of a puppy and an 'Upload Image' button. At the bottom right are 'Cancel' and 'Save' buttons, with a red arrow pointing to the 'Save' button.

Glossen med tilknyttede oplysninger og mediefiler gemmes ved tryk på **Save**-knappen nederst.

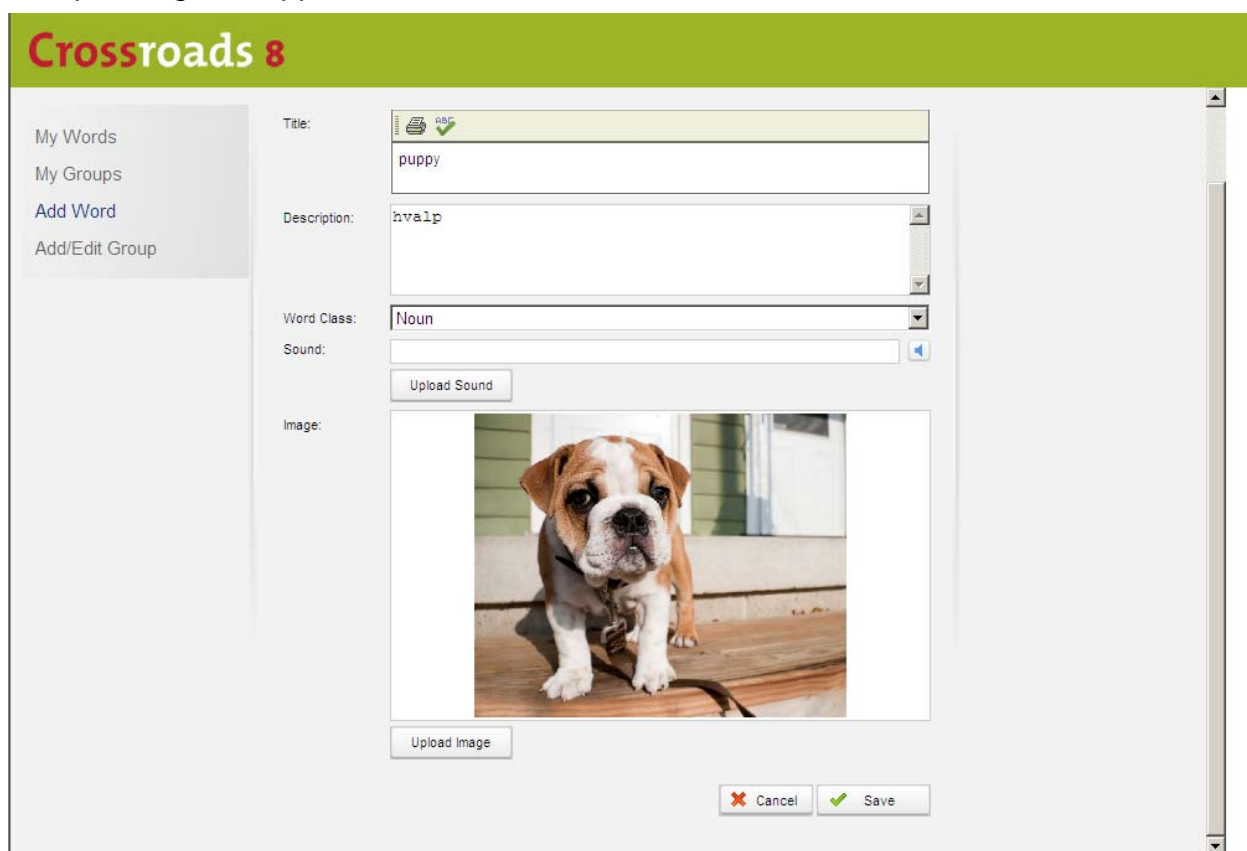
Ved klik på **My Words** i venstremenuen vises en alfabetisk ordnet listeoversigt over samtlige elevens glosser i *WordBank*, i den viste ordbank findes dog p.t. kun ét ord:



The screenshot shows the 'Crossroads 8' interface displaying a list of words. The top header shows 'Ulla Gyldendal, Testklasse'. Below is an alphabetical index from A to Z, with 'P' highlighted. The word 'puppy' is listed in a search bar. To the right of the search bar are two small icons: a key (edit) and a red 'X' (delete), both indicated by red arrows.

Yderst til højre for glosen ses to små knapper: en nøgle for redigér og et rødt kryds for at slette. Ved klik på slet-knappen slettes glosen permanent. Sletningen kan IKKE fortrydes.

Ved klik på rediger-knappen vises en side svarende til Add Word:

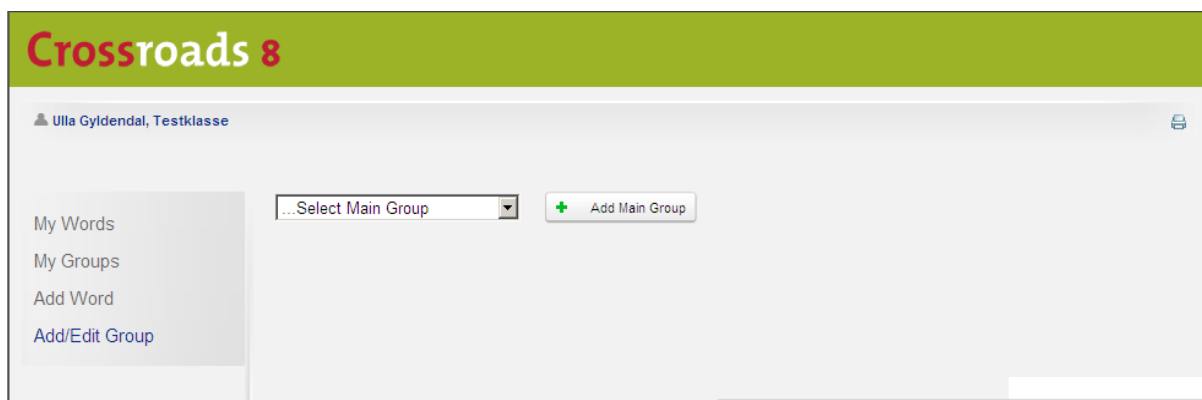


Når de ønskede ændringer er foretaget klikkes på 'Save'.

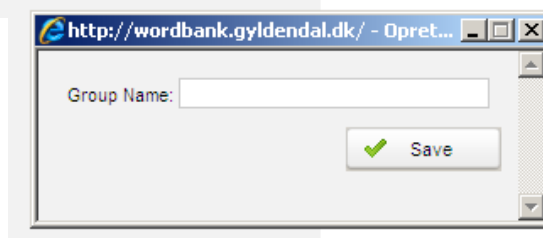
### **Sådan tilføjes og redigeres hovedgrupper og undergrupper**

Ved klik på **Add/Edit Group** i venstremenuen vises et skærbillede som dette:

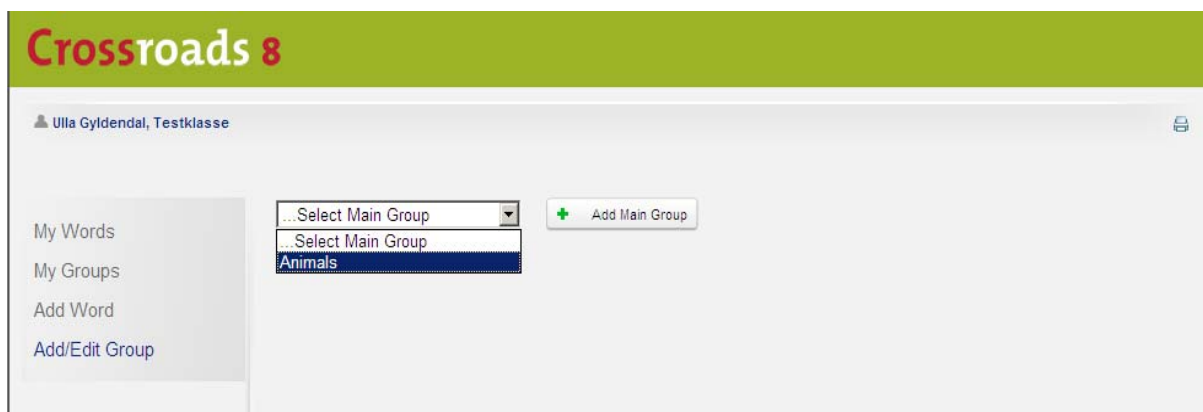
Da *WordBank* som udgangspunkt er tom, er der ingen hovedgrupper at vælge i 'drop down'-menuen.



Ved klik på knappen **Add Main Group** åbnes dette vindue oven på *WordBank*:



Gruppenavnet, fx 'Animals' tilføjes, og når hovedgruppen er gemt, kan den vælges fra 'drop down'-menuen:



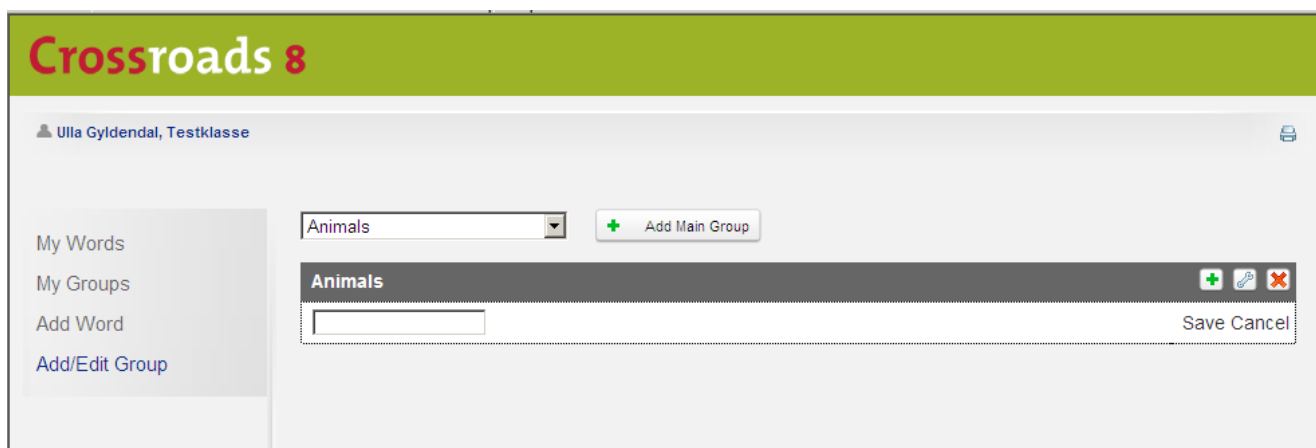
Et skærmbillede som følgende bliver vist. Her kan man redigere den valgte hovedgruppe, f. eks. 'Animals':



Yderst til højre for hovedgruppen ses tre små knapper: et grønt plus for tilføjelse af undergrupper, en nøgle for redigér og et rødt kryds for slet.

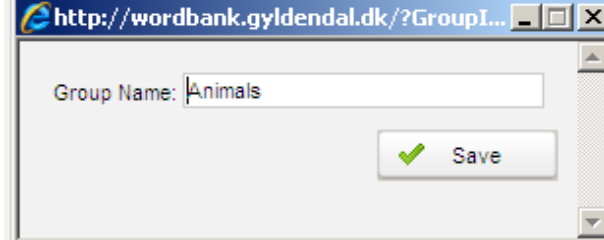
Ved klik på det røde kryds slettes hovedgruppen permanent. Sletningen kan IKKE fortrydes.

Ved klik på det grønne plus vises et skærmbillede som dette:



Navnet på undergruppen, fx *Dogs* indtastes, og undergruppen gemmes ved klik på **save**.

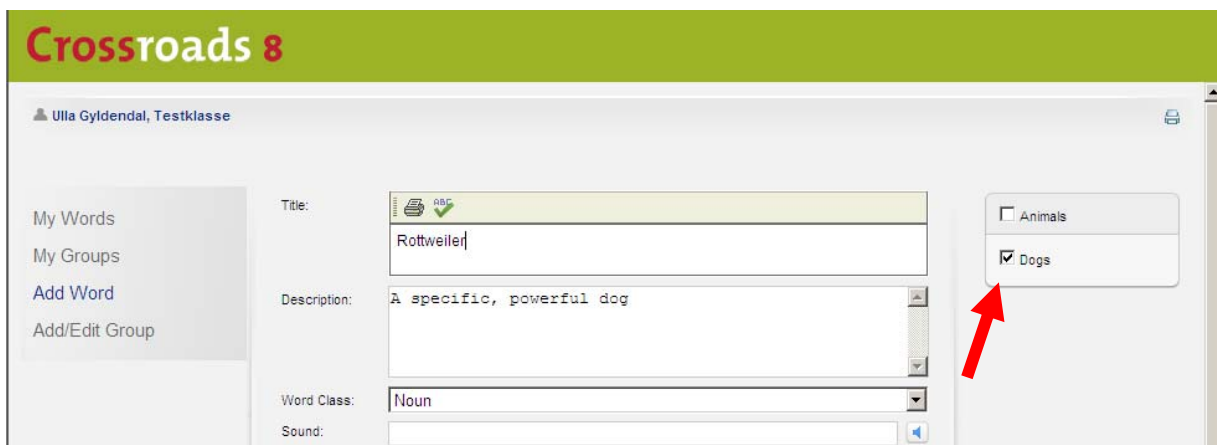
Ved klik på rediger-knappen åbnes et vindue oven på *WordBank*. Her kan hovedgruppens navn ændres:



## Sådan knyttes et ord til en gruppe

Når et ord skal føjes til en gruppe, skal gruppen være oprettet først (se 'Sådan tilføjes og redigeres hovedgrupper og undergrupper').

Når man tilføjer et nyt ord, vil de oprettede hovedgrupper og undergrupper blive vist til højre i skærbilledet. De hoved- eller undergrupper, det nye ord skal knyttes til, hakkes af:

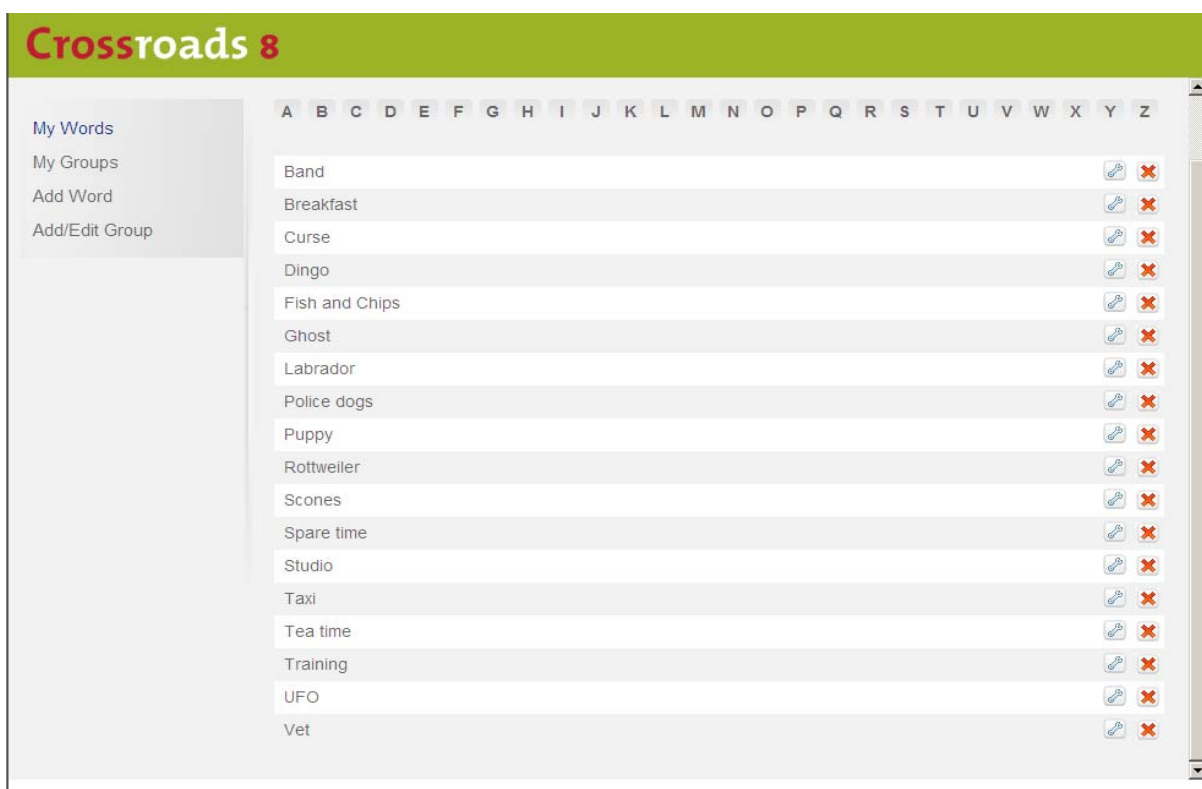


Også allerede eksisterende gloser kan knyttes til hovedgrupper og undergrupper. Dette gøres via **My Words** og 'Redigér'-knappen.

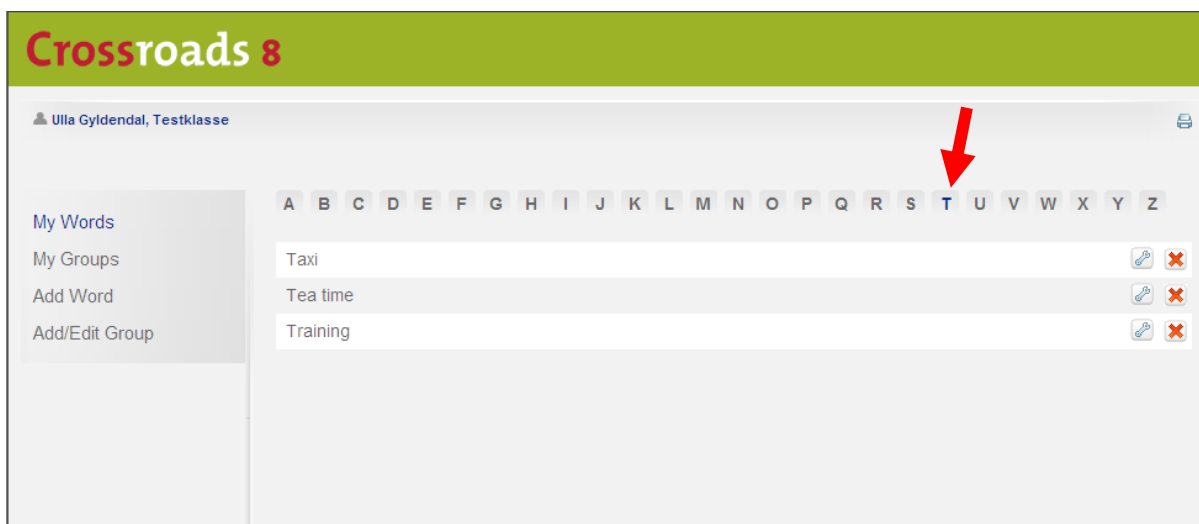
## Sådan anvendes oversigtsfunktionerne i WordBank

Der er grundlæggende tre måder at få oversigt over sine gloser i *WordBank* på.

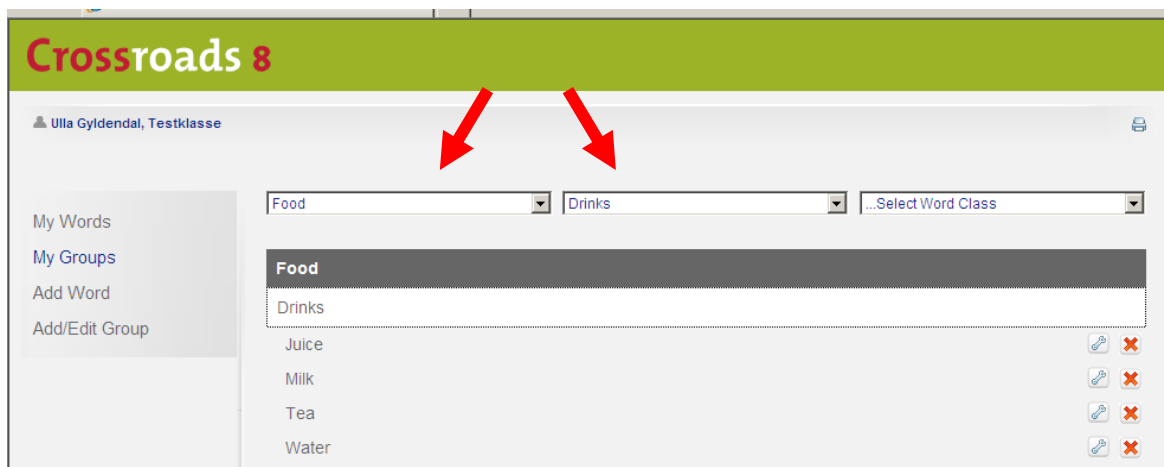
1. **My Words** i venstremenuen giver en alfabetisk ordnet listeoversigt over samtlige gloser i *WordBank*:



2. **Alfabetiske indeks** over gloselisten, kan indsnævre listen til kun at vise de gloser, der starter med et bestemt bogstav ved at klikke på bogstavet, fx *T*:



3. **My Groups** viser de gloser, der er knyttet til en bestemt hovedgruppe og/eller undergruppe. De findes via de to første af de tre 'drop down'-menyer øverst. I dette tilfælde overgruppen *Food* og undergruppen *Drinks*.



Man kan også vælge at se ordene fra bestemt ordklasse ved at trykke på 'drop down'-menuen **Select Word Class** yderst til højre.